

Tocancipá - Cundinamarca, 24 de julio de 2025.

Doctor

JUAN SEBASTIAN SEGOVIA JAIMES

Personero Municipal de Tocancipá

Doctora

YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ

Directora General (E)

Supervisora Contrato CPS-001-2025

Personería Municipal de Tocancipá.

Asunto: Presentación Informe de Actividades,
Cuenta de Cobro Contrato de Prestación de
Servicios Profesionales N° CPS-001-2025.

Respetados Doctores:

De manera atenta me permito presentar a su consideración el informe de actividades realizadas por la suscrita, de cara a cumplir con el objeto del contrato en referencia, correspondientes del 21 de junio al 20 del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

Adjunto a la presente:

- Planilla Seguridad Social junio 2025 No. 88055272 con fecha de pago 24/07/2025.
- Certificación seguridad social
- Informe de actividades JUNIO 2025.
- Anexos. SOPORTE ACTIVIDADES JUNIO 2025.
- Copia correo remisión no generación indicadores de gestión.
- Certificado Gestión Documental.
- Cuenta de cobro.
- Pantallazo SECOP II.

Cordialmente,



ZULY CARINA DELGADO LOPEZ

C.C. 1.019.096.491 expedida en Bogotá D.C.

Informe de actividades realizadas del 21 de junio al 20 de julio de dos mil Veinticinco (2025)

1. Estructurar, proyectar y/o analizar los diferentes tipos de procesos o actuaciones de la personería municipal de Tocancipá.

Durante la fase inicial, se realizó una revisión exhaustiva de los documentos contractuales relacionados con el proceso de contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Esta revisión permitió identificar, estructurar y analizar los elementos clave del proceso, garantizando que las actuaciones previstas en la Personería Municipal de Tocancipá se alinearan con los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

2. Orientar en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, convenios interadministrativos y demás relacionados con el área de contratación pública, que requiera La Personería.

Con base en la revisión documental, se elaboró una minuta detallada en la que se consignaron las decisiones, recomendaciones y observaciones surgidas durante el análisis. Este documento fue fundamental para orientar a la Personería en el proceso de contratación directa, asegurando que la aplicación de la causal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se realizara de manera transparente y conforme a la normativa.

3. Apoyar la revisión, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la secretaría general, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, y de acuerdo con las directrices de la personería municipal incluido el proceso de selección.

La revisión de los documentos contractuales se efectuó de acuerdo con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Personería Municipal, abarcando las etapas precontractuales, contractual y poscontractual. La minuta elaborada reflejó el cumplimiento de estos procedimientos, garantizando que todas las acciones se realizaran enmarcadas en el objeto contractual y en las directrices establecidas por la Personería Municipal, en los procesos que se relacionan a continuación:

4. Apoyar la verificación técnica, económica y jurídica de la documentación presentada por los oferentes en cada uno de los procesos contractuales que se adelanten en la entidad.

Se efectuó un análisis jurídico de la documentación presentada por los oferentes. Este proceso de verificación, evidenciando en los documentos allegados y el certificado emitido por el profesional universitario, aseguró que cada propuesta cumpliera con los requisitos establecidos y que la selección se realizara de manera objetiva y transparente en los procesos de contratación directa, bajo la causal de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

5. Todas las demás que la Personería Municipal determine en cumplimiento del objeto contratado.

Proceso de Compra	ID Contrato	Referencia del Contrato	Estado Contrato	Descripción del Proceso	Tipo de Contrato	Modalidad de Contratación	Justificación Modalidad de Contratación	Fecha de Firma	Proveedor Adjudicado
				SUMINISTRO ; INSTALACION Y CONFIGURACION DE VEINTE (20) LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA Y LOS QUE SE ENCUENTRE EN COMODATO	Compraventa	Mínima cuantía	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía	06/25/2025	INFOTECH DE COLOMBIA SAS
CO1.BDOS.8348340	CO1.PCCNTR.8007815	CC-050-2025	Modificado	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES JURIDICAS DE LA DIRECCION GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	07/07/2025	FRANSY YANET MAMBUS CAY LOPEZ
CO1.BDOS.8357530	CO1.PCCNTR.8051976	CPS-051-2025	Activo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN; EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.	Prestación de servicios	Contratación directa	Servicios profesionales y apoyo a la gestión	07/18/2025	JERSON ANDRES CLAVIJO RUDA
CO1.BDOS.8429299	CO1.PCCNTR.8099933	CPS-052-2025	terminado						

En concordancia con las directrices de la Personería Municipal, se atendieron todas las obligaciones complementarias mediante la revisión detallada y la elaboración de la minuta, las cuales se integraron de forma coherente al proceso de contratación directa, permitiendo un soporte integral en el cumplimiento del objeto contractual.

6. Apoyar la Personera Municipal y/o sus delegados en el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual en los procesos que adelante la Personería para la adquisición de sus bienes y servicios a través de la plataforma SECOP II.

Una vez verificados y documentados todos los aspectos del proceso, se procedió a cargar el proceso en la plataforma SECOP II. Esta acción incluyó la correcta digitalización y organización de la información contenida en la minuta y en los documentos contractuales, lo cual facilitó la formalización del proceso y aseguró su trazabilidad y transparencia en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.

7. Revisar, tramitar el proceso de cierre de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.

Según requerimiento del supervisor se envió distribución de cierres de expedientes contractuales de la vigencia 2024.

8. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.

Mediante la revisión de documentos contractuales, la elaboración de una minuta detallada y la carga sistemática del proceso en la plataforma SECOP II, se ha asegurado el cumplimiento integral de todas las obligaciones asignadas. Estas acciones han permitido dar respuesta a los requerimientos de la Personería Municipal de Tocancipá, demostrando transparencia, eficiencia y apego a la normatividad en el proceso de contratación directa.

Cordialmente,



ZULY CARINA DELGADO LOPEZ

C.C. 1.019.096.491 expedida en Bogotá D.C.

Informe Final de actividades

1. Estructurar, proyectar y/o analizar los diferentes tipos de procesos o actuaciones de la personería municipal de Tocancipá.

Durante la fase inicial, se realizó una revisión exhaustiva de los documentos contractuales relacionados con el proceso de contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Esta revisión permitió identificar, estructurar y analizar los elementos clave del proceso, garantizando que las actuaciones previstas en la Personería Municipal de Tocancipá se alinearan con los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

2. Orientar en los procesos de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, concurso de méritos, contratación directa, convenios interadministrativos y demás relacionados con el área de contratación pública, que requiera La Personería.

Con base en la revisión documental, se elaboró una minuta detallada en la que se consignaron las decisiones, recomendaciones y observaciones surgidas durante el análisis. Este documento fue fundamental para orientar a la Personería en el proceso de contratación directa, asegurando que la aplicación de la causal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se realizara de manera transparente y conforme a la normativa.

3. Apoyar la revisión, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la secretaría general, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, y de acuerdo con las directrices de la personería municipal incluido el proceso de selección.

La revisión de los documentos contractuales se efectuó de acuerdo con la normatividad y los lineamientos impartidos por la Personería Municipal, abarcando las etapas precontractuales, contractual y poscontractual. La minuta elaborada reflejó el cumplimiento de estos procedimientos, garantizando que todas las acciones se realizaran enmarcadas en el objeto contractual y en las directrices establecidas por la Personería Municipal, en los procesos que se relacionan a continuación:

4. Apoyar la verificación técnica, económica y jurídica de la documentación presentada por los oferentes en cada uno de los procesos contractuales que se adelanten en la entidad.

Se efectuó un análisis jurídico de la documentación presentada por los oferentes. Este proceso de verificación, evidenciando en los documentos allegados y el certificado emitido por el profesional universitario, aseguró que cada propuesta cumpliera con los requisitos establecidos y que la selección se realizara de manera objetiva y transparente en los procesos de contratación directa, bajo la causal de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Proceso de Compra	ID Contrato	Referencia del Contrato	Estado Contrato	Código de Categoría Principal	Descripción del Proceso	Tipo de Contrato	Modalidad de Contratación	Justificación Modalidad	Fecha de Inicio Contrato	Fecha de Fin Contrato	Tipo Documento	Documento Proveedor	Proveedor Adjudicado
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE FOMENTO DEL CONTROL SOCIAL PARTICIPATIVO DESDE LA PERSPECTIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DIRIGIDOS A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS;			Servicios profesionales y apoyo a la gestión	05/19/2025	05/20/2025	11/19/2025	Cédula de Ciudadanía	Diego Luis Sandoval Suarez
CO1.B DOS.8 131347	CO1.PC CNTR.7 887059	-	Modificado	CP S-046 2025	V1.8 010 150 4	Pres táció n de servi cios	Cont rata ción direc ta					113 482 61	

GOBIERNO ESCOLAR Y COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ.													
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA PERSONERA DELEGADA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE ACCIONES PREVENTIVAS; ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN ATENCIÓN A USUARIOS Y APOYO JURÍDICO EN LA PROYECCIÓN Y CONTESTACIÓN DE TUTELAS; DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS TEMAS JURÍDICOS QUE LA PERSONERÍA M													
CO1.B DOS.7 475920	CO1.PC CNTR.7 367610	CP S- 017 - 202 5	Mo difi cad o	V1.8 010 150 4		Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 30/ 202 5	02/ 03/ 202 5	11/ 02/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 001 534 0 MOREL Y RODRI GUEZ ABRIL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA; ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE LAS (TICS) DE LA ENTIDAD.													
CO1.B DOS.7 474730	CO1.PC CNTR.7 364776	CP S- 012 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4		Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 30/ 202 5	02/ 04/ 202 5	11/ 03/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	800 722 65 wilber hernan do garcia gaitan
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA SUSTANCIACIÓN E IMPULSO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DESPACHOS COMISORIOS QUE SE ADELANTEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ DURANTE LA VIGENCIA 2025.													
CO1.B DOS.7 712781	CO1.PC CNTR.7 568648	CP S- 025 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4		Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	03/ 05/ 202 5	03/ 07/ 202 5	10/ 06/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 709 133 8 ALVAR O DANIEL MACÍA S RIVER A
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERÍA													
CO1.B DOS.7 781029	CO1.PC CNTR.7 623116	CP S- 026 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 011 160 0		Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la	03/ 10/ 202 5	03/ 11/ 202 5	10/ 10/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 092 647 7 Lorena Caterin e Cabrera Marulan da

					MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.						gesti ón					
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACI ÓN DE ACTUACIONES DE TRAMITE E INTERLOCUTORI AS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTA LA ENTIDAD; DURANTE LA VIGENCIA 2025.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón		02/ 14/ 202 5	02/ 17/ 202 5	07/ 01/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 353 555 6	jerson andres clavijo ruda	
CO1.B DOS.7 609122	CO1.PC CNTR.7 484634	CP S- 024 - 202 5	Mo difi cad o	V1.8 011 160 0												
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIEN TO Y APOYO JURÍDICO ENLA ATENCIÓN A USUARIOS; ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS LABORALES Y DEMÁS COMPETENCIAS QUE CORRESPONDE N A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón		03/ 12/ 202 5	03/ 17/ 202 5	09/ 16/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	721 734 02	MARIO JOSE ANDRA DE MEND OZA	
CO1.B DOS.7 457606	CO1.PC CNTR.7 349353	CP S- 010 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4												
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIEN TO EN LOS DISTINTOS COMITÉS Y REUNIONES EN LOS QUE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ TENGA PARTICIPACIÓN; ASÍ COMO EL APOYO JURÍDICO EN LA PROYECCIÓN Y CONTESTACIÓN DE TUTELAS; DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS TEMAS QUE LA PERSONERÍA MUNICIPAL SUMINISTRO; INSTALACION Y CONFIGURACIO N DE VEINTE (20) LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN COMODATO	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón		01/ 29/ 202 5	01/ 30/ 202 5	10/ 29/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 263 932 7	ALVAR O ANDRE S PINZO N CADEN A	
CO1.B DOS.8 248340	CO1.PC CNTR.8 007815	CC- 050 - 202 5	Mo difi cad o	V1.4 323 150 0												
					Pres upu esto inferi or al 10% de la men or cuan tía	Mini ma cuan tía	Pres upu esto inferi or al 10% de la men or cuan tía		06/ 25/ 202 5	07/ 04/ 202 5	07/ 10/ 202 5	No Definid o	805 019 778	INFOT ECH DE COLO MBIA SAS		

CO1.B DOS.7 447812	CO1.PC CNTR.7 341638	CP S-008 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO S PARA EL APOYO JURÍDICO EN LA CONCILIACIÓN EN DERECHO QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 28/ 202 5	01/ 29/ 202 5	10/ 28/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	101 902 430 5	Hercy Lorena Suarez Rubian o
CO1.B DOS.7 408882	CO1.PC CNTR.7 309517	CP S-004 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO; LA GENERALIZACIO N Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMUNICACION ALES DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD; CON EL FIN DE DAR A CONOCER LAS LABORES; ACTIVIDADES Y ACCIONES QUE REALIZA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 23/ 202 5	01/ 24/ 202 5	11/ 22/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 568 359 0	GERAL DIN AREVA LO AREVA LO
CO1.B DOS.7 470774	CO1.PC CNTR.7 362335	CP S-013 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO S PARA LA ELABORACIÓN; REVISIÓN Y ESTRUCTURACI ÓN DE DOCUMENTOS; ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LAS ETAPAS Y TRÁMITES NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 29/ 202 5	01/ 31/ 202 5	10/ 29/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	102 237 885 6	PAULA KATHE RINE GÓME Z CHAPA RRO
CO1.B DOS.7 533122	CO1.PC CNTR.7 417369	CP S-018 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO S PARA ASESORAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIEN TO DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 06/ 202 5	02/ 07/ 202 5	09/ 06/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	397 540 22	Yisseth Patricia Martine z Martin
CO1.B DOS.8 184127	CO1.PC CNTR.7 924677	CP S-048 -202 5	ter min ado	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DESPACHOS COMISORIOS QUE SE	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 29/ 202 5	07/ 10/ 202 5	07/ 10/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	105 240 876 2	YEISÓ N IVÁN RAMÍR EZ SUÁRE Z

						ADELANTEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	gestión									
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR AL DESPACHO EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE SU COMPETENCIA; ASÍ COMO PARA ACOMPAÑAR; ELABORAR Y REVISAR LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES QUE DEBA TRAMITAR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 29/ 202 5	02/ 03/ 202 5	11/ 02/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 092 580 2	LUISA SOFIA CONTR ERAS QUIÑO NES	
CO1.B DOS.7 465397	CO1.PC CNTR.7 357118	CP S- 011 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4												
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y GENERAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS INTERNOS; FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA ENTIDAD.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 12/ 202 5	02/ 14/ 202 5	08/ 13/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	210 229 66	ADRIA NA MARIA LEE FLAUT ERO	
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	03/ 12/ 202 5	03/ 26/ 202 5	08/ 25/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	298 867 6	LUIS EDGAR TAUTA	
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DISCIPLINARIO ADELANTADOS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	03/ 12/ 202 5	03/ 21/ 202 5	09/ 20/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 708 304 5	Maria Fernan da CoySua rez	
CO1.B DOS.7 810516	CO1.PC CNTR.7 644572	CP S- 036 - 202 5	Mo difi cad o	V1.8 011 160 0												
CO1.B DOS.7 426144	CO1.PC CNTR.7 323365	CP S- 003	En eje	V1.8 010			Pres tació n de	Cont rata ción	Serv icios prof	01/ 28/	01/ 29/	11/ 23/	Cédula de	107 665	CATALI NA CORTE	

			-	cuc	150	PARA LA	servi	direc	esio	202	202	202	Ciudad	440	S
			202	ión	4	IMPLEMENTACIÓN; GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	cios	ta	nale s y apoy o a la gesti ón	5	5	5	anía	5	GUZMA N
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PSICOSOCIALES EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.									
			CP						Serv						
			S-						icios						
			039	En	V1.8		Pres	Cont	o a	04/	04/	10/	Cédula	101	Paula
			-	eje	010		tació	rata	la	01/	03/	02/	de	908	Andrea
CO1.B	CO1.PC			cuc	150		n de	ción	gesti	202	202	202	Ciudad	838	Rodríguez
DOS.7	CNTR.7	202		ión	4		servi	direc	ón	5	5	5	anía	8	Medina
896194	713290	5					cios	ta							
						PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL EN LOS TRAMITES QUE SE ADELANTRAN EN ATENCION AL USUARIO Y DEMAS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.									
			CP						Serv						
			S-						icios						
			029	Mo	V1.8		Pres	Cont	o a	02/	03/	10/	Cédula	100	KAROL
			-	difi	011		tació	rata	la	24/	03/	02/	de	390	L STEICE
CO1.B	CO1.PC			cad	160		n de	ción	gesti	202	202	202	Ciudad	854	CASTR
DOS.7	CNTR.7	202		o	0		servi	direc	ón	5	5	5	anía	1	O VARON
696229	555494	5					cios	ta							
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS; ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO POLICIAL Y DEMÁS COMPETENCIAS QUE CORRESPONDE A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.									
			CP						Serv						
			S-						icios						
			005	En	V1.8		Pres	Cont	o a	01/	01/	11/	Cédula	107	
			-	eje	010		tació	rata	la	23/	28/	27/	de	270	Oscar
CO1.B	CO1.PC			cuc	150		n de	ción	gesti	202	202	202	Ciudad	470	Mauricio
DOS.7	CNTR.7	202		ión	4		servi	direc	ón	5	5	5	anía	2	
408898	309788	5					cios	ta							
						PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA ATENCION AL PÚBLICO; USUARIOS Y DEMAS GESTIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.									
			CP						Serv						
			S-						icios						
			023	En	V1.8		Pres	Cont	o a	02/	02/	09/	Cédula	100	LINA
			-	eje	011		tació	rata	la	12/	14/	13/	de	749	PATRI
CO1.B	CO1.PC			cuc	160		n de	ción	gesti	202	202	202	Ciudad	809	CIA HERRE
DOS.7	CNTR.7	202		ión	0		servi	direc	ón	5	5	5	anía	9	RA PINZO
588465	467288	5					cios	ta							N

CO1.B DOS.7 652218	CO1.PC CNTR.7 520364	CP S- 027 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; EN LO CONCERNIENTE AL ENFOQUE JURÍDICO; REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE ADELANTAN EN LA ENTIDAD.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 19/ 202 5	02/ 24/ 202 5	09/ 23/ 202 5	No Definid o	900 862 185	Baluart e Estudio Jurídico S.A.S.
CO1.B DOS.7 468156	CO1.PC CNTR.7 359551	CP S- 016 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPañAMIENT O Y APOYO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS; ASÍ COMO EN LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO POLICIAL Y DEMÁS COMPETENCIAS QUE CORRESPONDE N A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 29/ 202 5	01/ 30/ 202 5	10/ 29/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	796 528 70	ALEXA NDER MEJIA ANGUL O
CO1.B DOS.7 464713	CO1.PC CNTR.7 356060	CP S- 014 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO S PARA EL APOYO JURÍDICO EN LA CONCILIACIÓN EN DERECHO QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 29/ 202 5	01/ 30/ 202 5	10/ 29/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	354 284 29	CRIST Y RODRI GUEZ TORRE S
CO1.B DOS.8 125483	CO1.PC CNTR.7 882667	CP S- 044 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN EN DERECHO QUE ADELANTA EL CENTRO DE CONCILIACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 15/ 202 5	05/ 20/ 202 5	10/ 19/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	162 624 59	jose edison murillo hinestro za
CO1.B DOS.7 802531	CO1.PC CNTR.7 639184	CP S- 032 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 011 160 0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA S ORIENTADAS A LA GESTIÓN; ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	03/ 11/ 202 5	03/ 13/ 202 5	12/ 12/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	525 185 97	LUZ BETTY CASTA ÑEDA PENAG OS

PLATAFORMAS Y BASES DE DATOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES DE LA ENTIDAD.														
CO1.B DOS.8 357530	CO1.PC CNTR.8 051976	CP S-051 -202 5	Activo	V1.8 010 150 4	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES JURIDICAS DE LA DIRECCION GENERAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	07/ 07/ 202 5	11/ 03/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	210 222 53	FRANS Y YANET MAMB USCAY LOPEZ	
CO1.B DOS.8 126379	CO1.PC CNTR.7 883468	CP S-045 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO EN LA CONCILIACIÓN EN DERECHO QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 16/ 202 5	05/ 26/ 202 5	10/ 25/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	105 565 100 1	DIANA CAMIL A SALINA S ALARC ON
CO1.B DOS.7 555330	CO1.PC CNTR.7 438324	CP S-019 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN DEL INTERES PÚBLICO Y DEFENSA DE LOS DERECHOS EN TEMAS AMBIENTALES QUE ADELANTA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 10/ 202 5	02/ 11/ 202 5	09/ 10/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 567 461 3	CATER YNE RODRI GUEZ RUEDA
CO1.B DOS.8 183572	CO1.PC CNTR.7 924278	CP S-049 -202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO S PARA DAR APOYO JURÍDICO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO PENAL QUE SE REQUIERE EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 30/ 202 5	06/ 10/ 202 5	11/ 09/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	207 958 25	Ariela del Pilar Liñeiro Colmen ares
CO1.B DOS.7 409304	CO1.PC CNTR.7 317173	CP S-006 -202 5	Mo difi cad o	V1.8 010 150 4	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL TRAMITE DE ATENCION Y APOYO DE LA RESPUESTA A LOS PQRS (PETICIONES; QUEJAS; RECLAMOS Y SUGERENCIAS) PRESENTADOS POR LOS USUARIOS; ASÍ COMO LA ATENCIÓN	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 23/ 202 5	01/ 28/ 202 5	06/ 11/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	210 222 53	FRANS Y YANET MAMB USCAY LOPEZ

				DIRECTA AL PÚBLICO EN GENERAL EN LA PERSONERÍA DE MUNICIPAL DE TOCANCIPA.												MIGUEL ENRIQUE
CO1.B DOS.8 124402	CO1.PC CNTR.7 881637	CP S- 043 -	En eje cuc ión	V1.8 011 160 0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROYECCIÓN DE ACTUACIONES DE TRÁMITE E INTERLOCUTORI AS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 15/ 2025	05/ 20/ 2025	10/ 19/ 2025	Cédula de Ciudad anía	914 376 51			CHICA AGUILAR
					PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPañAMIENT O EN LOS DISTINTOS COMITES Y REUNIONES EN LOS QUE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA TENGA PARTICIPACION; ASI COMO EL APOYO JURIDICO EN LA PROYECCION Y CONTESTACION DE TUTELAS; DERECHOS DE PETICION Y DEMÁS TEMAS QUE LA PERSONERIA MUNICIPAL	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 29/ 2025	01/ 30/ 2025	10/ 29/ 2025	Cédula de Ciudad anía	791 870 05			JOSE FRANCISCO ALFONSO ROJAS
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS PSICOSOCIALES QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 14/ 2025	02/ 21/ 2025	08/ 20/ 2025	Cédula de Ciudad anía	107 567 185 6			Laura Daniela Santamaria Chávez
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCesos DE PROTECCIÓN DE INTERÉS AMBIENTAL QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	03/ 12/ 2025	03/ 17/ 2025	10/ 16/ 2025	Cédula de Ciudad anía	112 947 76			Jose Omar Chaves Bautista
					PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL CENTRO DE CONCILIACIÓN	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	05/ 12/ 2025	05/ 15/ 2025	11/ 14/ 2025	Cédula de Ciudad anía	107 926 291 6			ANDRES FELIPE MEDINA SERRATO

DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y GENERAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ; CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS INTERNOS; FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA ENTIDAD.													
CO1.B DOS.7 447312	CO1.PC CNTR.7 341134	CP S-007 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 011 160 0	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 28/ 202 5	01/ 29/ 202 5	07/ 28/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 264 946 4	Dylan Alexand er Garcia Suarez
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS DE GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS; ASÍ COMO APOYO A LA PERSONERA DELEGADA EN LOS TRAMITES DE SU DEPENDENCIA.													
CO1.B DOS.7 654466	CO1.PC CNTR.7 521887	CP S-028 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 010 150 4	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 19/ 202 5	02/ 20/ 202 5	09/ 19/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	101 844 447 9	CESAR AUGUS TO SEGUR A SEVILL ANO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS MISIONALES Y FUNCIONALES DE LA PERSONERÍA TOCANCIPÁ.													
CO1.B DOS.7 695962	CO1.PC CNTR.7 555707	CP S-033 - 202 5	En eje cuc ión	V1.8 011 160 0	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 25/ 202 5	02/ 26/ 202 5	09/ 25/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	406 889	Carlos Eduard o Cano Rincon
REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO; INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REPUESTOS; PARA EL VEHÍCULO QUE CONFORMA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.													
CO1.B DOS.7 811130	CO1.PC CNTR.7 675651	CS- 039 - 202 5	En eje cuc ión	V1.7 818 150 0	Pres tació n de servi cios	Míni ma cuan tía	Pres upu esto inferi or al 10% de la men or cuan tía	03/ 21/ 202 5	04/ 01/ 202 5	12/ 31/ 202 5	No Definid o	901 471 102	AGROA UTOM OTORA SAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERACIONAL Y ASISTENCIAL PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.													
CO1.B DOS.7 479680	CO1.PC CNTR.7 369798	CP S-009 - 202 5	Mo difi cad o	V1.8 011 160 0	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 31/ 202 5	02/ 03/ 202 5	06/ 16/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	278 978 36	Graciela Guerrero Rodriguez

CO1.B	CO1.PC	CP S-040	En eje	V1.8 010	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	04/ 25/ 202 5	05/ 05/ 202 5	10/ 04/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 001 362 4	YENCY LIZETH VILLAM IL PACHO N
CO1.B	CO1.PC	CP S-002	En eje	V1.8 010	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACI ON Y GESTION GENERADAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	01/ 20/ 202 5	01/ 21/ 202 5	03/ 19/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	111 412 225 4	NATALI A ANDRE A GORDI LLO VALEN CIA
CO1.B	CO1.PC	CP S-031	En eje	V1.8 010	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPañAMIE TO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PSICOSOCIALES EN GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 21/ 202 5	02/ 24/ 202 5	09/ 23/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	113 088 15	Guiller mo Cubide s Pardo
CO1.B	CO1.PC	CP S-022	ter min ado	V1.8 011 160 0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACI ÓN DE ACTUACIONES DE TRAMITE E INTERLOCUTORI AS DENTRO DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTA LA ENTIDAD; DURANTE LA VIGENCIA 2025.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	02/ 14/ 202 5	02/ 17/ 202 5	05/ 16/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	100 374 200 4	Camila Aponte Wilches
CO1.B	CO1.PC	CP S-052	ter min ado	V1.8 011 160 0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN; EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA.	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la gesti ón	07/ 18/ 202 5	07/ 21/ 202 5	07/ 21/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	107 353 555 6	jerson andres clavijo ruda
CO1.B	CO1.PC	CP S-047	En eje	V1.8 011 160 0	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y INTERNA EXTERNA; ASÍ COMO EN LA	Pres tació n de servi cios	Cont rata ción direc ta	Serv icios prof esio nale s y apoy o a la	05/ 29/ 202 5	06/ 04/ 202 5	12/ 03/ 202 5	Cédula de Ciudad anía	106 972 197 4	Dilma del Rocio Cubillos Cubide s

	ATENCIÓN DE OTROS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.	gesti ón
--	--	-------------

5. Todas las demás que la Personería Municipal determine en cumplimiento del objeto contratado.

En concordancia con las directrices de la Personería Municipal, se atendieron todas las obligaciones complementarias mediante la revisión detallada y la elaboración de la minuta, las cuales se integraron de forma coherente al proceso de contratación directa, permitiendo un soporte integral en el cumplimiento del objeto contractual.

6. Apoyar la Personera Municipal y/o sus delegados en el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual en los procesos que adelante la Personería para la adquisición de sus bienes y servicios a través de la plataforma SECOP II.

Una vez verificados y documentados todos los aspectos del proceso, se procedió a cargar el proceso en la plataforma SECOP II. Esta acción incluyó la correcta digitalización y organización de la información contenida en la minuta y en los documentos contractuales, lo cual facilitó la formalización del proceso y aseguró su trazabilidad y transparencia en las etapas precontractual, contractual y poscontractual.

7. Revisar, tramitar el proceso de cierre de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II.

Según requerimiento del supervisor se envió distribución de cierres de expedientes contractuales de la vigencia 2024.

8. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.

Mediante la revisión de documentos contractuales, la elaboración de una minuta detallada y la carga sistemática del proceso en la plataforma SECOP II, se ha asegurado el cumplimiento integral de todas las obligaciones asignadas. Estas acciones han permitido dar respuesta a los requerimientos de la Personería Municipal de Tocancipá, demostrando transparencia, eficiencia y apego a la normatividad en el proceso de contratación directa.

Cordialmente,


ZULY CARINA DELGADO LOPEZ
C.C. 1.019.096.491 expedida en Bogotá D.C.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		AV 18 #17 A 05	6619368	zulydelgadopersonal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-06	2025-06	I	24/07/2025	88055272	\$1.337.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	575.000	0		0		0	3	1.100	0	576.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	736.000	0	0	0	0	3	1.400	0	737.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.100				24.100	3	100	24.200			241	24.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	575.000	576.100
Pensión	1	736.000	737.400
Riesgos Laborales	1	24.100	24.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.335.100	1.337.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		AV 18 #17 A 05	6619368	zulydelgadopersonal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	24/07/2025	88055272	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.337.700

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1019096491	DELGADO LOPEZ ZULY CARINA	59	0			N																		230201	4.600.000	736.000	0	0	0	0	EPS005	4.600.000	575.000	14-23	4.600.000	1	24.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		AV 18 #17 A 05	6619368	zulydelgadopersonal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	28/07/2025	88492450	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.335.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	575.000	0		0		0	0	0	0	575.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	736.000	0	0	0	0	0	0		736.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.100				24.100	0	0	24.100			241	24.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	575.000	575.000
Pensión	1	736.000	736.000
Riesgos Laborales	1	24.100	24.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.335.100	1.335.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019096491	ZULY CARINA DELGADO LOPEZ		AV 18 #17 A 05	6619368	zulydelgadopersonal@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	28/07/2025	88492450	\$1.335.100
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1019096491	DELGADO LOPEZ ZULY CARINA	59	0			N																		230201	4.600.000	736.000	0	0	0	0	EPS005	4.600.000	575.000	14-23	4.600.000	1	24.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ZULY CARINA DELGADO LOPEZ**, identificada con **CC** número **1019096491**, aportó por **ZULY CARINA DELGADO LOPEZ** identificado(a) con **CC** número **1019096491** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 07 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T E E	T A D	T A P	V S P	V S L	S L N	I G M	V A C	V A P	V C T	V I R	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59						X								0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Enero - 2025	84364296	24/02/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59						X								0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Enero - 2025	84364296	24/02/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59						X								0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Enero - 2025	84364296	24/02/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59						X								0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Febrero - 2025	84364420	17/03/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59						X								0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Febrero - 2025	84364420	17/03/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59						X								0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Febrero - 2025	84364420	17/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Marzo - 2025	85675839	29/04/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85675839	29/04/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85675839	29/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Abril - 2025	86484231	15/05/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Abril - 2025	86484231	15/05/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Abril - 2025	86484231	15/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Mayo - 2025	87287876	12/06/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87287876	12/06/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87287876	12/06/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Junio - 2025	88055272	24/07/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Junio - 2025	88055272	24/07/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	59														0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Junio - 2025	88055272	24/07/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Julio - 2025	88492450	28/07/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88492450	28/07/2025	NO

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Julio** de **2025**

EPS005	Sanitas EPS	5															0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88492450	28/07/2025	NO
--------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	-------------	---------	-----------	-----	-----	--------------	----------	------------	----

PAGADA

El presente certificado se expide a los 28 días del mes Juliode 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.